

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale Utstyr til gymsaler og idrettshaller

Oppdragsgiver (Kunden):

Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI) v/Øvre Eiker kommune

Innhold

1	Generell beskrivelse av anskaffelsen	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang.....	5
1.3	Oppdeling av anskaffelsen.....	5
1.4	Antall leverandører	5
1.5	Anskaffelsens verdi	5
1.6	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	5
1.7	Viktige datoer	6
1.8	Tilbyderkonferanse	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kunngjøring	7
2.3	Alternative tilbud	7
2.4	Kommunikasjon med oppdragsgiver.....	7
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.6	Feil og mangler.....	7
2.7	Leverandørens risiko	7
2.8	Forbehold	7
2.9	Taushetsplikt	7
2.10	Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)	8
2.11	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	8
2.12	Proveny	8
3	Avvisningsgrunner	8
3.1	Avvisningsgrunner	8
3.1.1	Avvisning pga. formalfeil	8
3.1.2	Avvisning pga. forhold ved leverandøren	9
3.1.3	Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	9
4	Kvalifikasjonskrav	9
4.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
4.2	Skatteattest	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.4.1	Erfaring fra sammenlignbare oppdrag	10
4.4.2	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.5	Miljøledelsessystem.....	11
5	Tildelingskriterier og evaluering.....	11

5.1	Minimumskrav	11
5.2	Tildelingskriterier	11
5.3	Evalueringsmodell	12
5.4	Pris (70 %).....	12
5.5	Kvalitet (30 %)	12
5.6	Begrunnelse for at klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom krav i kravspesifikasjonen	12
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	13
6.1	Språk.....	13
6.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	13
6.3	Innlevering av tilbud.....	13
6.4	Dokumenter i tilbudet.....	14
6.4.1	Nærmere om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	14
6.4.2	ESPD.....	14
6.4.3	Støtte fra andre virksomheter.....	15
6.4.4	Underleverandører.....	15
6.5	Innsyn i tilbud / sladdet versjon.....	15
7	Kontraktstildeling.....	15
7.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15
7.2	Kontrakt.....	15
7.2.1	Avtaleperiode.....	15
7.2.2	Seriøsitetsbestemmelser og samfunnsansvar.....	16
7.3	Krav til elektronisk faktura.....	16
8	Dokumenter i konkurransegrunnlaget	16

1 Generell beskrivelse av anskaffelsen

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne anskaffelsen er Viken Vest Innkjøpssamarbeid v/Øvre Eiker kommune, heretter kalt VVI eller Oppdragsgiver. VVI er et interkommunalt innkjøpssamarbeid som gjennomfører fellesanskaffelser på vegne av deltakerkommunene.

Bresto AS bistår VVI som rådgiver i gjennomføringen av denne anskaffelsen.

Deltakere (Kunden) i denne anskaffelsen er følgende juridiske enheter:

- Øvre Eiker kommune
- Ål kommune
- Hemsedal kommune
- Notodden kommune
- Krødsherad kommune
- Drammen kommune
- Lier kommune
- Ringerike kommune
- Hol kommune
- Modum kommune
- Gol kommune
- Nesbyen kommune
- Kongsberg kommune
- Flesberg kommune
- Nore og Uvdal kommune
- Hallingdal brann- og redningsteneste IKS
- Lier eiendomsselskap KF
- Rollag kommune (Opsjon)

Rammeavtalen dekker også andre juridiske enheter som kommunale foretak (KF) og andre organer under kommunal forvaltning. Dersom deltakerne i løpet av kontraktperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter eller slå sammen virksomheter, kan disse rettssubjekter og virksomheter knytte seg til den inngåtte kontrakten på samme vilkår.

1.2 Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

VVI skal inngå en ny rammeavtale for å anskaffe utstyr og tilhørende tjenester til gymsaler, idrettshaller og utendørs idrettsanlegg for de deltakende kommunene. Formålet med anskaffelsen er å sikre de deltakende kommunenes behov for utstyr.

Sortimentet er bredt og dekker blant annet turnapparater, ballsportsutstyr, baller på tvers av idretter, friluftsutstyr og oppbevaringsløsninger. Gjeldende prisskjema fra nåværende leverandør PGM AS dokumenterer over 70 varenummer fordelt på kategoriene gymsal, ballsport, idrettsanlegg, friluftsliv og treningssenter.

Utstyrssortimentet deles i to nivåer. A-listen er varenumrene i Vedlegg 3 – Prisskjema – kjernesortimentet som bestilles jevnlig, og behovet er at disse varene til enhver tid er lagerført. B-listen er det øvrige sortimentet leverandøren kan tilby innenfor de samme produktområdene. Her er behovet bredde og dybde, slik at også mindre vanlige behov dekkes gjennom rammeavtalen. Sortimentsbredden i tilbudt B-liste inngår i evalueringen, jf. tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget.

Tjenestebehovet omfatter levering til det enkelte tjenestested, montering med sertifisert personell, årlig sikkerhetskontroll med skriftlig rapport, reparasjon og reservedeler fremfor utskifting, samt rådgivning ved rehabilitering og nyetablering.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke oppdelt i delkontrakter, og det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette begrunnes i at leveransen utgjør en sammenhengende leveranse av utstyr til gymsaler og idrettshaller der samordning gir best leveransekvallitet, optimalisert administrasjon og økonomi for Kunden.

1.4 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én leverandør.

1.5 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens årlige verdi er NOK 2 550 000 eksklusiv mva. Samlet verdi for hele avtaleperioden, inkludert opsjoner, er estimert til NOK 10 200 000 eksklusiv mva. Estimatet er basert på historiske data og oppdragsgivers skjønn i henhold til forventet fremtidig behov. Indikativt årlig volum er angitt i Vedlegg 3 Prisskjema.

Det tas forbehold om at det, som følge av uforutsette hendelser eller større endringer i Oppdragsgivers behov, kan oppstå et større behov for produktene enn det sannsynlige estimatet skulle tilsi. Øvre ramme for anskaffelsen settes derfor til NOK 15 100 000 eksklusive mva.

1.6 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil først bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene. Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil deretter bli evaluert etter tildelingskriteriene.

Se utfyllende beskrivelse i kapittel 5.

1.7 Viktige datoer

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Alle oppgitte tidspunkter etter tilbudsfrist er tentative.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring Doffin/TED	13. oktober 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9. november 2026
Frist for å levere tilbud	16. november 2026
Tilbudsåpning	16. november 2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tildeling)	2. desember 2026
Karenstid	Minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	14. desember 2026
Vedståelsesfrist	31. januar 2027

Enkelte frister fremkommer også av Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Artifik (KGV). Dersom det er motstrid mellom frist for å levere tilbud i KGV og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

1.8 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I og III (over EØS-terskelverdi).

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

2.2 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av KGV.

2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.4 Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 1.7.

Det skal ikke være annen kontakt og/eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver. Med oppdragsgiver menes i dette tilfellet alle juridiske enheter oppgitt i punkt 1.1.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på endringer/korreksjoner som Oppdragsgiver legger ut under «Tilleggsinformasjon» i KGV.

2.6 Feil og mangler

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

2.7 Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å vurdere om kravene er oppfylt.

2.8 Forbehold

Forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i tilbudsbrevet, og ny formulering og/eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Oppdragsgiver, dennes ansatte og eventuelt innleid personell

plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og/eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt 1.1, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

2.10 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 er oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer/selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Alle leverandører skal levere utfylt Vedlegg 5 – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser, sammen med tilbudet.

2.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Oppdragsgiver kan også forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.12 Proveny

Kunden benytter en aktivitetsbasert finansiering for å dekke kostnader ved forvaltning av innkjøpsamarbeidets rammeavtaleportefølje (samkjøpsproveny). Provenyet utgjør 1 % av leverandørens omsetning på rammeavtalen og skal innbetales til Kontraktsforvalter etter nærmere bestemmelser i kontrakten.

Proveny gjelder for alle avrop som foretas på rammeavtalen, også der avropet medfører levering utover rammeavtalens varighet.

3 Avvisningsgrunner

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i KGV. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1.

3.1 Avvisningsgrunner

3.1.1 Avvisning pga. formalfeil

Ved formalfeil som angitt i anskaffelsesforskriften § 24-1 kan leverandøren eller tilbudet bli avvist.

3.1.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt, har oppdragsgiver en plikt til å avvise leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav a.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i § 24-2 kan også komme til anvendelse, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2): Det er særnorsk krav at oppdragsgiver også skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3), bokstav i: Det er særnorsk krav at også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet kan medføre avvisning.

3.1.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises iht. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som «inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige», jf. § 24-8 (2) bokstav a. Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik.

4 Kvalifikasjonskrav

Hvert kvalifikasjonskrav som er stilt må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandøren skal bekrefte at kvalifikasjonskravene er oppfylt ved å fylle ut ESPD-skjemaet som angitt i punkt 6.4.2. Før tildeling av kontrakten vil valgt(e) leverandør(er) bli bedt om å straks levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjonsbevis fra enkelte eller alle leverandører på et tidligere tidspunkt i konkurransen dersom det anses nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Fristen for innlevering av dokumentasjonsbevis kan være meget kort (1-2 dager), og leverandøren må derfor ha dokumentasjon klart for oversendelse fra tilbudsfristens utløp.

4.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller lignende i den staten Leverandøren er etablert

4.2 Skatteattest

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
--------------------	--------------------

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.	Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.
---	---

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Dokumenteres ved innsending av kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall og som ikke er eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere tilbud. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering, alternativt kan leverandøren legge ved revidert årsregnskap for siste 3 år eller annen tilsvarende dokumentasjon.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.4.1 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag av tilsvarende karakter med hensyn til innhold og omfang.	Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 viktigste sammenlignbare leveranser de siste 5 år, herunder kontraktens verdi, tidspunkt for levering, navn på oppdragsgiver og en kort beskrivelse av oppdragets innhold. Beskrivelsen skal ikke overstige 2 A4-sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 10.

4.4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er relevant for kontraktens innhold.	Beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring. Beskrivelsen skal ikke overstige 2 A4-sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 10.

	Alternativt: Attest for Leverandørens kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015 eller tilsvarende.
--	--

4.5 Miljøledelsessystem

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som er relevant for kontraktens innhold.	Attest utstedt av uavhengig organ som bekrefter at Leverandøren oppfyller bestemte miljøledelsesstandarder, eksempelvis ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Alternativt: Leverandør leverer en beskrivelse av sitt miljøledelsessystem og rutiner for å redusere miljøbelastningen ved gjennomføring av leveransen. Beskrivelsen skal ikke overstige 2 A4-sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 10.

5 Tildelingskriterier og evaluering

5.1 Minimumskrav

Leverandøren skal bekrefte at angitte minimumskrav (M-krav) aksepteres ved å krysse «ja» i kolonnen ved siden av det enkelte kravet i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon. Eventuelle forbehold skal i tillegg føres i tilbudsbrevet, jf. punkt 2.8. Oppdragsgiver vil, uavhengig av opplysningene i tilbudsbrevet, kontrollere om tilbudet oppfyller stilte minimumskrav. Tilbud som ikke oppfyller minimumskrav, vil bli vurdert mot avvisningsbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 24-8.

5.2 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet:

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJON
Pris	70%	Utfylt Vedlegg 3 – Prisskjema
Kvalitet	30%	Leverandørens besvarelse i svarboksene i kravspesifikasjonen.

5.3 Evalueringsmodell

Tildeling skjer på grunnlag av det mest fordelaktige tilbudet basert på beste forhold mellom pris og kvalitet. Innenfor hvert tildelingskriterium gis det en poengscore på en skala fra 0 til 10, der 10 er best.

Evaluerings av pris: Laveste pris gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: $(\text{laveste pris} / \text{tilbudspris}) \times 10$ poeng.

Evaluerings av kvalitet: Evalueringen baserer seg på en helhetsvurdering hvor leverandørens besvarelse av hvert M(E)-krav og E-krav i kravspesifikasjonen legges til grunn jf. vedlegg 2. Vurderingen gjøres for hvert enkelt krav, og de momentene som er angitt i kravet. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng ut fra et skjønn basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Oppdragsgiver har oppnevnt en faggruppe med nær tilknytning til behovet som skal foreta den skjønnsmessige evalueringen.

Hvert M(E)-krav og E-krav er gitt en vekt fra 1 til 4 etter hvor viktig kravet er for anskaffelsen. Vektes kravet med 4, betyr det at kravet er svært viktig, og vektes det med 1, betyr det at kravet er mindre viktig. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for hvert kriterium og summeres. Tilbudet med den høyeste vektete poengsummen vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Pris (70 %)

Pris evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i vedlegg 3 - Prisskjema.

5.5 Kvalitet (30 %)

Besvarelsen av de enkelte kravene merket M(E)-krav og E-krav i kravspesifikasjonen danner grunnlaget for evalueringen.

5.6 Begrunnelse for at klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom krav i kravspesifikasjonen

Etter hovedregelen i anskaffelsesloven (LOA) § 5 b annet ledd skal klima- og miljøhensyn vektes med minimum 30 prosent når tildelingskriterier benyttes. Oppdragsgiver kan likevel erstatte tildelingskriteriene med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, jf. LOA § 5 b annet ledd tredje punktum.

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale om utstyr til gymsaler, idrettshaller og idrettsanlegg, med tilhørende montering, kontroll og service. Etter Oppdragsgivers vurdering knytter anskaffelsens klimaavtrykk seg særlig til produksjon av utstyret og til transport og leveranse til et stort antall leveringsadresser.

Oppdragsgiver har på denne bakgrunn i krav 4.3 i kravspesifikasjonen stilt som minstekrav at all transport, leveranse og produksjon knyttet til varer og tjenester under rammeavtalen skal være netto utslippsfri. Kravet gjelder i hele leverandørkjeden. Klimagassutslipp som oppstår i produksjon, transport eller leveranse, skal leverandøren kompensere med CO₂-kvoter.

Rammeavtalen blir som helhet netto utslippsfri. Dette gjelder uavhengig av hvilken leverandør som tildeles kontrakten, og for alle varer og alle avrop i hele avtaleperioden. Et tildelingskriterium gir ikke en slik sikkerhet, fordi tilbud med utslipp fortsatt kan vinne konkurransen, for eksempel gjennom lavere pris. Et minstekrav må derimot oppfylles av alle, og tilbud som ikke oppfyller kravet, vil bli avvist.

Ved å stille krav om at valgt leverandør må ta kostnaden knyttet til klimagassutslipp, har tilbyderne også et sterkere insentiv til å redusere utslipp, og til å tilby produkter med et lavt klimagassutslipp, enn om man hadde evaluert på et lavt eller lavere utslipp.

Rammeavtalen har videre en varighet på fire år, inkludert opsjoner og gjelder dermed frem til klimamålet for 2030 skal nås, der klimagassutslippene skal reduseres med minst 50 prosent. Ved å stille krav om netto utslippsfri bidrar rammeavtalen aktivt til at klimamålet nås.

Et minstekrav om netto utslippsfri produksjon, transport og leveranse er med på å sikre at anskaffelsen blir grønn i sin helhet. Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at minstekravet gir en bedre klima- og miljøeffekt enn et tildelingskriterium. Klima- og miljøhensyn vektes derfor ikke i tildelingskriteriene, jf. LOA § 5 b annet ledd.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Språk

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på svensk, dansk eller engelsk der dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

6.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

6.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er bindende og forplikter leverandøren. Nærmere informasjon om digitalt sertifikat er oppgitt i invitasjonen publisert i KGV.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i KGV benytter så korte, beskrivende navn som mulig. Tilbud med vedlegg skal leveres som enkeltdokumenter og ikke som zip-fil, da zip-fil feiler i oppdragsgivers arkivmottak.

6.4 Dokumenter i tilbudet

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Artifik-portalen:

Tilbudsdokument	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 (Tilbudsbrev).
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2.
Dok 03 – Prisskjema	Fyll ut Vedlegg 3.
Dok 04 – Forpliktelseserklæring (ved behov)	Fyll ut Vedlegg 4 dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter.
Dok 05 – Egenerklæring russisk involvering	Fyll ut Vedlegg 5.
Dok 06 – ESPD	Besvares i KGV.

6.4.1 Nærmere om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er inntatt i KGV. Leverandøren bekrefter oppfyllelse ved å fylle ut ESPD-skjemaet som angitt i punkt 6.4.2. Fristen for innlevering av dokumentasjonsbevis vil kunne være meget kort (1–2 dager).

6.4.2 ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) for denne anskaffelsen besvares i KGV:

- Leverandøren oppretter ESPD-skjema ved å klikke på knappen ESPD og deretter den blå knappen for opprett. Gi ESPD-besvarelsen et navn, f.eks. ESPD + leverandørnavn.
- ESPD-skjemaet fylles ut online. Følgende deler skal besvares:
 - Del II: Opplysninger om leverandøren (vær spesielt oppmerksom på del C om støtte fra andre virksomheter og del D om underleverandører).
 - Del III: Avvisningsgrunner.
 - Del IV: Kvalifikasjonskrav, avsnitt a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene.
 - Del V: Utvelgelse av kvalifiserte leverandører – skal ikke besvares.
- Dersom leverandøren skal fylle inn informasjon om at personer har begått straffbare handlinger, skal slik informasjon ikke inkluderes i ESPD-skjemaet, men leveres i eget passordbeskyttet vedlegg.

- ESPD-skjema skal leveres også for virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

6.4.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene til «økonomisk og finansiell kapasitet» og «tekniske og faglige kvalifikasjoner».

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter skal levere:

- Utfylt forpliktelseserklæring for hver virksomhet leverandøren støtter seg på (Vedlegg 4).
- Separat ESPD-skjema utfylt av hver virksomhet leverandøren støtter seg på.
- Dokumentasjonsbevis for de relevante kvalifikasjonskravene.

6.4.4 Underleverandører

Dersom leverandøren har til hensikt å benytte underleverandører, skal dette oppgis i ESPD-skjemaet del II. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiver.

6.5 Innsyn i tilbud / sladdet versjon

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt etterspørre én sladdet utgave av tilbudet. Oppdragsgiver vil på et senere tidspunkt eventuelt be om en sladdet versjon.

I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladdet det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor dette anses som forretningshemmeligheter.

7 Kontraktstildeling

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karensperioden.

Det vil bli kunngjort en karensperiode på minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt.

7.2 Kontrakt

Avtaleforholdet reguleres av VVIs alminnelige vilkår for rammeavtaler varekjøp. Kontrakten med bilag er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt å sette seg inn i alle vilkårene. Alle vilkår anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt 2.8.

7.2.1 Avtaleperiode

Kontraktperioden er 2 år med planlagt oppstart 22. desember 2026. Oppdragsgiver har ensidig opsjon til å forlenge avtalen på samme betingelser med 1+1 år, slik at maksimal avtalelengde er 4 år.

7.2.2 Seriøsitetsbestemmelser og samfunnsansvar

Kontrakten vil inneholde seriøsitetsbestemmelser om samfunnsansvar, herunder krav til lønns- og arbeidsvilkår iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og ILO-konvensjon nr. 94, samt krav knyttet til menneskerettigheter i leverandørkjeden.

7.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren bærer selv eventuelle kostnader knyttet til leveranse av elektronisk faktura.

8 Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende vedlegg:

Regler for konkurransen (dette dokument)

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5 – Egenerklæring om russisk involvering
- Vedlegg 6 – Rammeavtale med bilag
- Vedlegg 7 – Kjøretøyrapportering